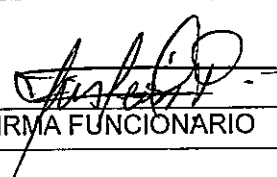
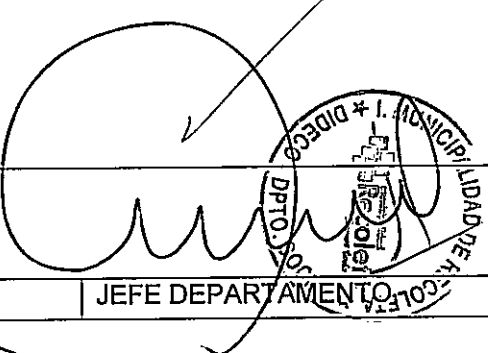


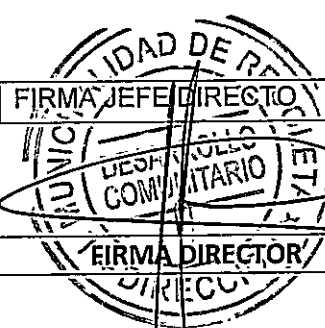
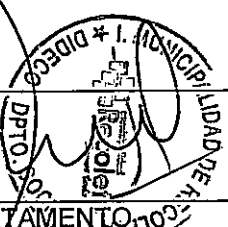
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: IRIS DEL TRANSITO LEON POBLETE ✓	
RUT	: 1 ✓	
PERIODO QUE INFORMA:	NOVIEMBRE 2023 ✓	
Nº DE BOLETA	: 118 ✓	MONTO BRUTO: \$606.677.- ✓
PROGRAMA	: PROGRAMA PROTECCION SOCIAL ✓	
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.10 ✓
CARGO	: APOYO A LA GESTION OPERATIVA ✓	
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. ELABORACION DE DOCUMENTOS BAJO LOS ESTANDARES INSTITUCIONALES Y SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACION VINCULADA. ✓ 2. INGRESO, RECEPCION Y DESPACHO DE DOCUMENTACION, SIGUIENDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIDECO. ✓ 3. ARCHIVAR Y MANTENER EL ORDEN Y LA DISPONIBILIDAD DE LA DOCUMENTACION RELEVANTE DEL PROGRAMA. ✓ 4. APOYAR LA ELABORACION Y LA ACTUALIZACION PERMANENTE DEL INVENTARIO DEL DEPARTAMENTO. ✓ 5. TRASPASO DE INFORMACION Y SUGERIR EN FORMA OPORTUNA MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA GESTION ADMINISTRATIVA. ✓ 6. ATENCION Y ORIENTACION DE PÚBLICO. ✓ 7. MANTENCION DE CATASTROS ORGANIZACIONALES. ✓ 8. VISITA EN TERRENO PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE DIRIGENTES SOCIALES Y ORGANIZACIONES. ✓ 9. APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA. ✓ 10. TRABAJAR SIMULTANEAMENTE CON EL COORDINADOR DEL PROGRAMA EN MATERIAS TERRITORIALES Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES. ✓ 11. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS MESAS BARRIALES Y REUNIONES VINCULADAS AL TERRITORIO. ✓ 12. PARTICIPAR DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS REQUERIDAS POR LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO. ✓ 	


Actividades del mes 2023

N°	Descripción	Fecha	Medio verificador
1	VISITA A ENFERMOS DIOGENES		Foto
2	DIFUSION MUNICIPIO CERCA DE TI. PREPARACION, FOTOCOPIAS DE FLAYER, BAJADA DE INFORMACION OBTENIDA EN EL MUNICIPIO		Foto
3	ORDENAR DOCUMENTOS DE GUIA INFORME SOCIAL		Foto
4	ORDENAR DOCUMENTOS		Foto
5	MUNICIPIO CERCA DE TI		Foto
6	ORDENAR DOCUMENTOS DE GUIA INFORME SOCIAL		Foto
7	DIFUCION DEL MUNICIPIO		Foto
8			

FIRMA FUNCIONARIO FIRMA JEFE DIRECTO JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR